

Принято:  
на Совете ДОУ  
протокол № 3  
от 20. 08 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее - ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДООУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам *работы* с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями ) мероприятиях в ДОУ.
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

#### **4. Права Родительского комитета**

##### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по *одному* человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на *один* учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета:
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

## **6. *Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения***

6.1. Родительский комитет *организует* взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Общим собранием, Педагогическим советом.

## **7. *Ответственность Родительского комитета***

7. 1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. *Делопроизводство Родительского комитета***

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.