

Принято:
На педагогическом совете

протокол № 4
от 31.01 2018 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №12»
Араптанова Г.Н.
приказ № 01-10/110
от 31.01 2018 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДООУ, Положением о порядке приёма и отчисления детей .

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее ДООУ).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу образовательного учреждения осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки о посещении воспитанника ДООУ;

- родитель (законный представитель) предоставляет справку в Управление образования МО г.Алапаевск для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;

- на основании направления Управления образования МО г.Алапаевск воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года на основании приказа заведующего ДООУ о переводе.

3.Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ДООУ.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов, являющихся основанием для отчисления - заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4.Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей).

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) заведующий ДООУ издает приказ о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.