

ПРИНЯТО:  
на Совете ДОУ

Протокол № 3  
от « 20 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 12»

Г. В. Софронова

приказ № 01 / 10181

« 20 » 08 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании членов трудового коллектива**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

## ***1. Общие положения***

1.1 Настоящие положения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива ДООУ (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство ДООУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## ***2. Основные задачи общего собрания членов трудового коллектива***

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## ***3. Функции общего собрания членов трудового коллектива***

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### ***4. Права общего собрания членов трудового коллектива***

##### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в правлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

при несогласии с общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием членов трудового коллектива**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на *один* календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДОУ.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания.

## **7. Ответственность общего собрания членов трудового коллектива**

### **7.1. Общее собрание несёт ответственность:**

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания членов трудового коллектива**

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

8.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь общего собрания.

Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания подписывается заведующей и скрепляется печатью ДОУ.