Утверждено:
Приказом от 23.09.2014
№ 01-10 / 80
Заведующая МБДОУ
« Детский сад №12»
Арапханова Г.Н.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения «Детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

## I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в МБДОУ « Детский сад № 12» (далее - Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования; защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273 ФЗ
- Положением « О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений МО город Алапаевск, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования от 09.09.2014;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ « Детский сад №12» (далее ДОУ) в части обеспечения детей дошкольного возраста местами в детском саду; определяет порядок приема детей в учреждение.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Алапаевск, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, Требованиями к приему детей в дошкольные образовательные учреждения (Сан Пин 2.4.1.3049-13, настоящим Положением.

2.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Родителям детей, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим программам дошкольного образования.

2.6. При приеме детей дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в соответствии с имеющейся в дошкольном учреждении лицензией в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.8. Постановки детей на учет в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет, в котором он дает согласие на обработку персональных данных (форма № 1, приложение № 1);
- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ подтверждающий место жительства ребенка или по месту пребывания
Дополнительно родители (законные представители) имеют право на предоставление следующих документов:
-документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в ДОУ;
- документа, подтверждающего право первоочередного предоставления места в дошкольном образовательном учреждении (при необходимости).

2.9. Заявление о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируется в « Книге учета будущих воспитанников».

2.10. Направление, выданное дошкольным образовательным учреждением, действительно в течение одного месяца со дня выдачи.

## III. ФУНКЦИИ И РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

3.1. Ответственность за своевременное комплектование, максимальный охват детей дошкольного возраста общественным дошкольным образованием несет заведующая дошкольным образовательным учреждением..

3.2. Заведующая ДОУ осуществляет ведение электронного реестра будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Заведующая ДОУ своевременно информирует родителей о количественных изменениях в очередности, освобождаемых местах).

3.4. Прием заявлений в ДОУ, осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) заведующей ДОУ.

3.5. Рассмотрение заявлений родителей и принятие решений о предоставлении ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении осуществляется заведующей ДОУ.

3.6. Комплектование списков для приема детей в ДОУ осуществляется с 1 по 20 мая каждого календарного года.

3.7. Прием детей в ДОУ производится с 1 июля по 30 августа каждого календарного года.

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПЕРВООЧЕРЕДНОГО И ВНЕОЧЕРЕДНОГО УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ В ДОУ

4.1.Внеочередным правом приема в дошкольное образовательное учреждение пользуются дети:

- прокуроров;
- сотрудников Следственного комитета;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
-граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;
- военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом, на территории Республик Дагестан, Ингушетии и Чеченской Республики, проходящим военную службу, командированным в Республики Дагестан, Ингушетию, Кабардино-Балканскую, Карачаево – Черкесскую, Северную Осетию, Аланию и Чеченскую Республику
(в редакции Постановления администрации МО город Алапаевск от 09.09.2014 г. № 1639-П , приложение № 1).

4.2. Первоочередным правом приема в дошкольное образовательное учреждение пользуются дети:
- сотрудников полиции;

- военнослужащих;
- из многодетных семей;
- дети- инвалиды, один из родителей, которых является инвалидом I или II группы;
- сотрудники Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам ГО ЧС, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лица начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, уволенные со службы в федеральных органах налоговой полиции

( в редакции Постановления Администрации МО город. Алапаевск от 09.09.2014 г. № 1639-П, приложение № 1).

4.3.Преимущественным правом приема в дошкольное образовательное учреждение пользуются дети:
- опекаемые;
- из приемных семей;
- педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Муниципального образования город Алапаевск

( в редакции Постановления Администрации МО город Алапаевск от 09.09.2014 г. № 1639-П, приложение № 1).

4.4. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, заключаемым при приеме детей в дошкольное образовательное учреждение.

Приложение № 1 (форма № 1)
к Положению «О порядке приема детей в ДОУ»

Заведующей МБДОУ
« Детский сад № 12»
Араптановой Г.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в детский сад ребенка (Ф.И.О.)
_____

Дата рождения _____

Мать (Ф.И.О.)
_____

Место работы
_____

Отец (Ф.И.О.)
_____

Место работы
_____

Общее число детей в семье _____

Домашний адрес
_____

Номер телефона _____

Желаемая дата поступления в ДОУ_____

Подпись _____ Дата _____

Я, _____

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчества;
2. дата рождения;
3. адрес места проживания;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. сведения о доходах;
6. информация о выплаченных суммах компенсаций;
7. номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ « О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

дата ___ _____ 201 г. _____(
подпись