



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2014.

№ 1639-П

г. Алапаевск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций Муниципального
образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией о защите прав детей, Конституцией Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. N 293, в целях установления единого порядка комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных образовательных организаций Администрация Муниципального образования город Алапаевск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Муниципального образования город Алапаевск № 418 от 15.03.2013г. «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Муниципального образования город Алапаевск, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования (приложение 1);

3. Органу местного самоуправления, уполномоченному в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск (Болотов С.В.) довести содержание Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск,

осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования до руководителей образовательных организаций;

4. Опубликовать Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования в средствах массовой информации;

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования город Алапаевск по социальной политике Ахмедова Ю.Ю.

Глава муниципального образования

С.В. Шаньгин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Муниципального образования город Алапаевск (далее – Учредитель).

1.2. На территории Муниципального образования город Алапаевск в целях оказания помощи семье в воспитании детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития создана сеть муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами Администрации Муниципального образования город Алапаевск.

II. Порядок постановки детей на учет для определения в образовательные организации

2.1. Родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск (далее управление образования) для постановки ребенка на учет для определения в образовательные организации по месту жительства.

2.2. Постановка ребенка на учет для определения в образовательные организации осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию, в котором дается согласие на обработку персональных данных;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

5) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

Дополнительно родители (законные представители) имеют право на предоставление следующих документов:

- копия заключения областной психолого – медико – педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности,
- документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МОУ.

Копии документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, заверенные нотариально, могут быть направлены в управление образования почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию ведется в «Книге учета детей» и в автоматизированной системе учета «Электронная очередь» (далее – электронная очередь).

2.4. Родителям (законным представителям) после регистрации заявления о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию вручается уведомление о регистрации ребенка.

2.5. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию в электронной форме через личный кабинет Портала государственных услуг Российской Федерации. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, в целях подтверждения права на получения места в образовательную организацию. При предъявлении родителями (законными представителями) документов специалистом управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета детей» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в управление образования в установленный срок.

2.6. Родители (законные представители) также могут получить информацию о продвижении очередности на определение ребенка в образовательную организацию на сайте управления образования (alapaevskuo.edusite.ru).

2.7. В случае изменения места жительства и при предъявлении свидетельства о регистрации ребенка, родитель (законный представитель) может обратиться в управление образования с заявлением об изменении номера образовательной организации, при этом в электронной очереди сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет для определения в образовательную организацию.

III. Порядок комплектования детей в образовательные организации

3.1. Комплектование образовательных организаций детьми производится управлением образования в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в образовательные организации.

3.2. Состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций (далее – комиссия) утверждается постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск. Председателем комиссии назначается заместитель главы Администрации по социальной политике. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций.

3.3. Списки детей для зачисления в образовательные организации утверждаются комиссией до начала комплектования. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в образовательную организацию или неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в образовательную организацию в период с июня по август, дополнительные списки детей для зачисления в образовательные организации на свободные места утверждаются комиссией в сентябре текущего года.

3.4. Формирование списка детей производится в следующей последовательности:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в образовательные организации;
- затем в список включаются дети, имеющие первоочередное и преимущественное право на устройство в образовательные организации;
- далее в список включаются дети, зачисляемые в образовательные организации в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

3.5. Списки детей для зачисления в образовательные организации в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, дату рождения, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права, в соответствии с очередностью), номер образовательной организации, в которую зачисляется ребенок. Определение образовательной организации, в которую ребенку предоставляется место, производится комиссией с учетом следующих условий:

- 1) с учетом наличия в образовательной организации свободных мест для зачисления детей соответствующего возраста;
- 2) с учетом закрепления территорий за образовательными организациями;

3) с учетом наличия свободных мест в образовательной организации, не закрепленной за местом жительства (регистрации) ребенка.

3.6. В приеме в образовательную организацию закрепленной территории может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации на закрепленной территории родителям (законные представители) ребенка может быть предложено место в другую образовательную организацию, при наличии в ней свободных мест.

3.7. Детям в возрасте от 5 до 6 лет предоставляется место в образовательную организацию без учета очередности на основании заявления родителей (законных представителей) в целях создания равных стартовых возможностей для обучения в школе, при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.8. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательные организации определяется законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Право на преимущественное предоставление мест в образовательные организации определяется нормативными актами Администрации Муниципального образования город Алапаевск. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест в образовательные организации, является приложением № 1 к настоящему Положению.

3.9. После утверждения комиссией списков детей на зачисление в образовательные организации, специалистом управления образования производится извещение граждан о предоставлении мест в образовательные организации через размещение сведений на информационных стендах в управлении образования и на сайте управления образования с 01 июня каждого календарного года. В случае доукомплектования групп – на следующий день после утверждения списков детей.

3.10. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании решения комиссии на текущий учебный год, направления, выданного управлением образования, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.11. В группы компенсирующей направленности образовательной организации принимаются дети с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию, заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.12. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для зачисления ребенка в течение основного

периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

3.13. В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в образовательную организацию, указанную в решении комиссии, родители вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в управление образования для получения информации о возможности получения места в другой образовательной организации, и при условии наличия в ней свободного места, обратиться с заявлением в комиссию для внесения изменений в решение комиссии, в части определения образовательной организации для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается комиссией в течение 10 дней. Решение комиссии направляется заявителю и руководителю образовательной организации на следующий день после его принятия.

3.14. В случае аннулирования решения комиссии в отношении зачисления ребенка в образовательную организацию в текущем учебном году, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенок может быть восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в образовательную организацию. Родители (законные представители) имеют право на основании заявления отказаться от зачисления в образовательную организацию и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

3.15. В период комплектования родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одной образовательной организацией в другую. Перевод ребенка производится управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в образовательной организации. Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места из одной образовательной организации в другую, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется управлением образования при совпадении возрастной группы детей и наличии согласования руководителей образовательных организаций.

Приложение к Положению
о порядке комплектования детьми муниципальных
образовательных организаций муниципального
образования город Алапаевск, осуществляющих
образовательную деятельность по программам
дошкольного образования, утвержденному
постановлением Администрации Муниципального
образования город Алапаевск
от .08.2014г. №

**Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и
преимущественное предоставление мест в муниципальных образовательных
организаций муниципального образования город Алапаевск, осуществляющих
образовательную деятельность по программам дошкольного образования**

№ п/п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест в образовательную организацию	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права на устройство ребенка в образовательную организацию
Внеочередное право		
1.	Дети прокуроров	Удостоверение или справка с места работы
2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Удостоверение или справка с места работы
3.	Дети судей	Удостоверение или справка с места работы
4.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Удостоверение или справка с места работы
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Удостоверение и копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы
6.	1. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей 2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении	Удостоверение или справка с места работы (службы)

террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе, на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и

Республики Северная Осетия - Алания;
е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

3. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа:

а) военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - специальные силы), состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия - Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - силы Объединенной группировки):

б) проходящим военную службу в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуются - воинские части), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, - со дня

зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывшим в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;

в) командированным в воинские части, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;

г) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;

д) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, подразделений и групп <*> - со дня начала и по день окончания выполнения указанных задач;

е) проходящим военную службу в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе, на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, - со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывшим в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;

ж) командированным в воинские части, указанные в абзаце шестом настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;

з) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик) - со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него;

и) лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации сил Объединенной группировки:

	<p>к) работающему в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе, на территории Чеченской Республики, - со дня приема на работу и по день увольнения с работы, а прибывшему в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;</p> <p>л) командированному в воинские части, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них;</p> <p>м) направленному в Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него.</p> <p>5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан российской федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.</p> <p>6. Дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	
Первоочередное право		
7.	Дети сотрудников полиции и иные категории граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 46 и пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Удостоверение или справка с места работы (службы)
8.	Дети военнослужащих и дети категорий граждан, указанных в абзаце 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение или справка с места работы (службы) или военный билет
9.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи
10.	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы	Справка подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
11.	Сотрудники Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и	Удостоверение или справка с места работы (службы)

	ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи,	
Преимущественное право		
12	Опекаемые дети	Копия приказа управления социальной политики по городу Алапаевску и Алапаевскому району
13	Дети из приемных семей	
14	Дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений МО город Алапаевск	Справка с места работы