**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад № 12» и родителями (законными представителями) ребенка

г. **Алапаевск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»,** именуемое в дальнейшем **ДОУ** в лице заведующей Араптановой Галины Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем **Родитель,** с другой стороны,заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность ДОУ и Родителя (законного представителя), возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. ДОУ предоставляет услуги Родителю (законному представителю) по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**2.** **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 **2.1. ДОУ обязуется:**

2.1.1.Зачислить воспитанника в группу общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), установленного образца; документов, удостоверяющих личность одного из Родителя (законного представителя; документа, удостоверяющего право на льготу по уплате родительской платы.

2.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обеспечить открытость и доступность достоверной информации о деятельности ДОУ и ее нормативно – правовом регулировании посредством сайта ДОУ.

2.1.3. Обеспечивать:

- создание системы необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

- создание условий, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей (в рамках компетенции ДОУ).

2.1.4. Организовать деятельность воспитанника в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.5. Предоставлять воспитаннику режим пребывания в ДОУ:

* пятидневная рабочая неделя;
* выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, особые случае (ремонтные работы, карантин и прочие обстоятельств);
* длительность работы ДОУ 10,5 часов(режим работы с 07.30 до 18.00 ч.)

2.1.6. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в ДОУ, его личностном развитии.

2.1.7. Обеспечить условия пребывания воспитанника в ДОУ в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.1.8. Предоставлять помещение с соответствующими условиями для медицинских работников с целью медицинского обслуживания воспитанника, проведения санитарно – гигиенических мероприятий.

2.1.9. Организовать, с учетом пребывания воспитанника в ДОУ, трехразовое питание, в соответствии с примерным меню, согласованным с надзорными органами. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции ДОУ) с учетом социокультурных и психолого – педагогических потребностей семьи в интересах развития воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.11. Сохранить место за воспитанником на период его отсутствия:

 - в случае болезни ребенка;

- в случае прохождения санаторно-курортного лечения;

- в случае карантина в группе, в ДОУ;

- во время отпуска Родителей (законных представителей).

2.1.12. Обеспечить обработку персональных данных Родителя (законного представителя) и воспитанника в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.1.14.Соблюдать настоящий договор.

**2.2.** **Родитель обязуется:**

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Выполнять Устав ДОУ.

2.2.3.Своевременно вносить плату, за содержание ребенка в ДОУ в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 20 числа текущего месяца. Размер платы по Постановлению Думы (НПА МО г.Алапаевск от 25.01.2018г), составляет 2075р. с 1 февраля 2018г.

 2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в ДОУ, а также документы необходимые для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в ДОУ и определения размера компенсации за содержание воспитанника в ДОУ.

2.2.5. Своевременно забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигнувшим 16-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В том случае, если у Родителя воспитанника нет возможности самому забирать воспитанника из ДОУ по уважительной причине, то он обязан письменно оформить доверенность на то лицо, которому доверяет своего ребенка с указанием причин.

2.2.6. Предоставлять ДОУ на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, гражданство, образование, специальность, место работы, состояние в браке, состав семьи, место регистрации, адрес места жительства и домашний телефон (сотовый);

- персональные данные воспитанника: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья и иные необходимые сведения.

Своевременно информировать руководителя ДОУ об их изменениях.

2.2.7. Контролировать состояние здоровья ребенка и информировать ДОУ о болезни ребенка (в течении одного дня с начала болезни), об изменениях в физическом (травмы) и психическом состоянии ребенка препятствующих нахождению его в ДОУ, а также о предстоящем отсутствии ребенка по телефону (834346) 70-2-38. После перенесенного заболевания необходимо предоставить медицинскую справку о том, что ребенок здоров и может посещать ДОУ.

2.2.8. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника лично, в письменной форме на имя заведующей за одни сутки. В случае отпуска Родителя (законного представителя) в заявлении указываются конкретные сроки отсутствия ребенка в ДОУ. В случае пропусков воспитанником ДОУ по непредвиденным обстоятельствам необходимо при первой возможности поставить в известность

администрацию ДОУ или воспитателя. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение не освобождает Родителя (законного представителя) от оплаты за 1-й день отсутствия ребенка в ДОУ.

2.2.9.Уведомлять ДОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенку в рамках основной образовательной программы реализуемой в ДОУ.

2.2.10. Предоставить согласие (или отказ) на вакцинацию ребенка в письменном виде.

2.2.11. Приводить воспитанника в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью. Соблюдать санитарно – гигиенические требования по пребыванию воспитанника в группе сверстников.

2.2.12. Не допускать наличия у воспитанника:

* опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, сотового телефона, лекарственного препарата и т.д.);
* ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств.

За сохранность перечисленных предметов и вещей ДОУ ответственности не несет.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1.** **ДОУ имеет право:**

3.1.1. Оказывать консультативную помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

3.1.2. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров.

3.1.3. Отчислить воспитанника по личному заявлению Родителя (законного представителя).

3.1.4. Не допускать воспитанника при наличие заключения медицинских работников ДОУ о неудовлетворительном состоянии здоровья ребенка.

3.1.5. При ухудшении состояния здоровья воспитанника в ДОУ, медперсонал ДОУ имеет право изолировать воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других детей.

3.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи ДОУ имеет право действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителем (законным представителем).

3.1.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

**З.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Выбирать формы получения образования, ДОУ.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Принимать участие в управлении ДОУ; вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

3.2.4. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми.

3.2.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.6. Досрочно расторгать договор, заключённый с ДОУ.

3.2.7. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач.

3.2.8. Создавать общественные организации для оказания помощи ДОУ.

3.2.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании Постановления Правитиельства Свердловской области от 29.12.2016г, № 934-ПП, Родитель (законный представитель) имеет право получать в установленном порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание воспитанника\_\_\_\_\_\_\_ (20% установленного размера на первого ребенка, 50% установленного размера на второго ребенка, 70% установленного размера на третьего ребенка, 100% установленного размера на четвертого ребенка и последующих детей)

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с муниципальным правовым актом, либо по решению Учредителя ДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования полностью освобождены от родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях.

3.2.10. Принимать решение о предоставлении его персональных данных и персональных данных детей, дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на

обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным и в письменной форме.

3.2.11. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими

образования. Категория граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размер ее предоставления устанавливается Администрацией Муниципального образования город Алапаевск.

Предоставляется льгота по оплате за содержание воспитанника\_\_в ДОУ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (50% для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и в которых хотя бы один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы. Полностью освобождены от родительской платы семьи, имеющие детей дошкольного возраста, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом или умственном развитии и имеющие детей – инвалидов, опекаемые дети).

3.2.12. Быть своевременно информированным о назначении и проведении прививки воспитаннику.

3.2.13. Отказаться от вакцинации, предоставив отказ в письменной форме.

3.2.14. Информировать руководителя ДОУ о нарушениях в работе со стороны педагогического, медицинского и обслуживающего персонала для немедленного их устранения. Обращаться к администрации ДОУ для разрешения конфликтных ситуаций с их ребёнком.

**4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПЕРЕЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду.

4.2. Срок действия договора с « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. До окончания предоставления услуги.

4.3. Договор может быть продлен, дополнен и изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются как приложение к нему.

4.4. Изменение правового статуса ДОУ не является основанием для прекращения договорных отношений или невыполнения взятых сторонами на себя обязательств.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор можно досрочно расторгнуть в одностороннем порядке, уведомив об этом противоположную сторону за 7 дней.

5.2. Родители имеют право расторгнуть договор на основании личного заявления с обоснованием причин расторжения договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников ДОУ.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1.Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному у каждой из сторон: Один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка; другой - у Родителей (законных представителей).

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Исполнитель: МБДОУ « Детский сад № 12» | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  624615 Свердловская область, г.Алапаевск, пАсбестовский ул.Гоголя,20 Заведующая МБДОУ « Детский сад № 12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Араптанова Г.Н | паспорт: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: когда,кем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес места жительства: 624611 Свердловская область, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Второй экземпляр договора получен на руки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись